



Засади усного професійного мовлення (риторика)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>Для всіх</i>
Спеціальність	<i>Для всіх</i>
Освітня програма	<i>Для всіх</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>заочна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, осінній / весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 (60)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/МКР</i>
Розклад занять	
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	https://kumlk.kpi.ua/node/1852
Розміщення курсу	<i>Кожен викладач використовує свій ресурс (Moodle, Google classroom)</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

1.1. Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатностей:

- спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- застосовувати норми усного професійного мовлення;
- вести ділові та приватні бесіди;
- організувати взаємодію зі співрозмовником, налагодити контакт, встановити зворотній зв'язок;
- використовувати різноманітні вербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування;
- самостійно підвищувати рівень особистої мовної культури;
- запобігати різним формам порушень академічної доброчесності.

1.2. Основні завдання навчальної дисципліни.

Після засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

- Вільно спілкуватися з професійних проблем державною мовою усно і письмово, обговорювати результати професійної діяльності з фахівцями та нефахівцями, аргументувати свою позицію з дискусійних питань (вести розгорнутий монолог з фахової проблематики; володіти полемічним мистецтвом (диспут, полеміка, дискусія).
- Вміння ефективно формувати комунікаційну стратегію і спілкуватися державною мовою (вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання в конкретній ситуації спілкування; організувати взаємодію з аудиторією, налагоджувати контакти).
- Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою (створювати промови на професійну тематику; застосовувати досвід формування культури академічної доброчесності та запобігання проявам академічної нечесності; створювати ефективні усні та мультимедійні презентації).

- Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою (послугуватися сучасними методиками риторичного аргументування; уміння підготувати академічний виступ для захисту курсового (дипломного) проекту)

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Дисципліна «Засади усного професійного мовлення (риторика)» разом з дисциплінами «Історія науки і техніки», «Іноземна мова» формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутнього фахівця.

Дисципліна «Засади усного професійного мовлення (риторика)» ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови.

3. Зміст навчальної дисципліни

Розділ 1. Спілкування – основа публічного виступу.

Тема 1. Риторика як наука і мистецтво

Тема 2. Спілкування – основа публічного виступу

Розділ 2. Техніка професійної публічної промови

Тема 1. Складові успішного виступу.

Тема 2. Техніка професійної публічної промови

Тема 3. Мовна культура оратора

Тема 4. Взаємодія оратора та аудиторії

Розділ 3. Значення риторики у житті людини. Основи академічної доброчесності.

Тема 1. Риторика у професійному житті.

Тема 2. Академічне красномовство, академічна доброчесність

Тема 3. Риторика у віртуальному просторі.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна

1. Колотілова Н.А. Риторика. Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 232 с.
<https://pidru4niki.com/1584072023290/ritorika/ritorika>

2. Ділове спілкування: усна і писемна форми : навч. посіб. / О. О. Тележкіна, Н. О. Лисенко, О. О. Кушнір, О.О. Литвиненко, Н. В. Піддубна. – Х. : Смугаста типографія, 2015. – 384 с. – Режим доступу: https://pidru4niki.com/84441/dokumentoznavstvo/dilove_spilkuvannya_usna_i_pisemna_formi

Допоміжна

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова» [Електронний ресурс]. – Київ: Таксон, 2016. – 234 с.
<https://drive.google.com/file/d/0ByePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view>

2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : Підручник для студ. вищих навч. закладів / Ф. С. Бацевич . – Київ : Академія, 2004 . – 342 с. Режим доступу: http://irbis-nbuv.gov.ua/cgibin/ua/elib.exe?Z21ID=&I21DBN=UKRLIB&P21DBN=UKRLIB&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=online_book&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=FF=&S21STR=ukr0004078

3. Джеймс Борг Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ. Н. Лазаревич. – Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2020. – 304с.

4. Кушнір Р.О. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи/Р. О. Кушнір – Дрогобич: Коло, 2013. 258 с. Режим доступу: https://shron1.chtyvo.org.ua/Kushnir_Roman/Velykyi_orator_abo_iak_hovoryty_tak_schob_Vam_aploduvaly_stoiachy.pdf?

5. Ораторське мистецтво: Навчальний посібник для студентів вищ. навч. закл. юрид. спец. Видання друге /Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін. За ред. професора Н.П. Осипової. — Х.: Одіссей, 2006.

6. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання/ Пер. з англ. — К: ТОВ "Компанія ОСМА", 2015. — 416с.

7. Wow-виступ по-українськи. Ноу хау сучасного оратора/ Андрій Степура — 2-е вид.— Дніпро: Моноліт, 2019. — 304с

Література знаходиться у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського/ у бібліотеці КПІ ім. Ігоря Сікорського/ на кафедрі УМЛК/ у системі «Електронний КАМПУС».

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Програмою навчальної дисципліни передбачено проведення лекційних та практичних занять

Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань (перелік дидактичних засобів, завдання на СРС з посиланням на літературу)
1	<p>Лекція 1. Природа спілкування і комунікації.</p> <p>Базові поняття мовної комунікації. Комунікативна лінгвістика та її категорії. Структура процесу спілкування. Основні закони спілкування. Вербальні і невербальні компоненти спілкування. Складові успішного виступу: голос, слова, рухи. Слухання і його роль у комунікації.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none">1. Функції, види і форми спілкування.2. Особливості міжособистісного спілкування.3. Зворотний зв'язок у комунікації.4. Моделі спілкування.5. Елементарні компоненти та засоби комунікації.6. Комунікативні табу, комунікативні бар'єри. <p>Рекомендована література:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики : Підручник для студ. вищих навч. закладів / Ф. С. Бацевич . — Київ : Академія, 2004 . — 342 с. — Режим доступу: http://lib.ltd.ua/основи-комунікативної-лінгвістики-бацевич.html2. Колотилова Н.А. Риторика. Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 232 с. https://pidru4niki.com/1584072023290/ritorika/ritorika
2	<p>Лекція 2. Техніка професійної публічної промови.</p> <p>Структура професійної публічної промови. Етапи написання та запам'ятовування наукової академічної промови. Страх публічних виступів та прийоми його подолання. Психологічні прийоми впливу на слухачів. Оратор та аудиторія. Стратегія і тактика оратора. Усна та мультимедійна презентація, пітч.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сучасні методики переконання (сторітелінг).2. Поняття «опору аудиторії».3. Роль запитань у публічному виступі та способи відповіді на них.4. Словесна маніпуляція та способи її нейтралізації.5. Ефективна імпровізація.6. Особливості усної презентації. <p>Рекомендована література:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Колотилова Н.А. Риторика. Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 232 с. https://pidru4niki.com/1584072023290/ritorika/ritorika

	<p>2. Кушнір Р.О. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи/Р. О. Кушнір – Дрогобич: Коло, 2013. 258 с Режим доступу: https://shron1.chtyvo.org.ua/Kushnir_Roman/Velykyi_orator_abo_iak_hovoryty_tak_schob_Vam_aploduvaly_stoiachy.pdf?</p> <p>3. Ораторське мистецтво: Навчальний посібник для студентів вищ. навч. закл. юрид. спец. Видання друге /Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін. За ред. професора Н.П. Осипової. — Х.: Одісей, 2006. http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2017/09/Osipova-Oratorske-mistetstvo-2006.pdf</p>
3	<p>Лекція 3. Особливості ділового та професійного дискусивно-полемічного спілкування.</p> <p>Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Самопрезентація. Особливості співбесіди з роботодавцем. Дискусія, види дискусій. Критика під час дискусії. Сучасні технології проведення дискусії. Полеміка як форма ораторського мистецтва: функції, принципи, прийоми. Мистецтво перемовин.</p> <p>СРС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сучасні вимоги до учасників ділового спілкування. 2. Роль вербальних і невербальних засобів мовленнєвої культури у формуванні іміджу особи. 3. Особливості сприйняття, вивчення, розуміння співбесідника. 4. Способи сприйняття критики. 5. «Мозковий штурм» як один з кращих методів створення нових ідей. <p>Рекомендована література:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ділове спілкування: усна і писемна форми : навч. посіб. / О. О. Тележкіна, Н. О. Лисенко, О. О. Кушнір, О. О. Литвиненко, Н. В. Піддубна. – Х. : Смугаста типографія, 2015. – 384 с. – Режим доступу: https://pidru4niki.com/84441/dokumentoznavstvo/dilove_spilkuvannya_usna_i_pisemna_formi 2. Колотілова Н.А. Риторика. Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 232 с. https://pidru4niki.com/1584072023290/ritorika/ritorika 3. Ораторське мистецтво: Навчальний посібник для студентів вищ. навч. закл. юрид. спец. Видання друге /Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін. За ред. професора Н.П. Осипової. — Х.: Одісей, 2006. http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2017/09/Osipova-Oratorske-mistetstvo-2006.pdf

Практичні заняття

Основні завдання циклу практичних занять – закріпити теоретичний матеріал, засвоєний у ході лекційної частини курсу; навчити студентів узагальнювати набуті знання для вирішення конкретних комунікативних завдань, виробити навички мовленнєвої етики.

№ з/п	Назва теми заняття
1	Практичне заняття 1. Підвищення рейтингу. Залік

6. Самостійна робота студента

№ з/п	Назва теми, що виноситься на самостійне опрацювання	Кількість годин СРС
Розділ 2. Академічна доброчесність та основи академічного красномовства.		
1	<p>Тема 2.1. Види публічного мовлення. Поняття риторики. Призначення риторики та її роль у суспільному житті. Основні розділи класичної риторики. Жанри публічних виступів. Алгоритм підготовки виступу. Видатні оратори-технарі.</p> <p>Рекомендована література:</p> <ol style="list-style-type: none"> Колотилова Н.А. Риторика. Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 232 с. https://pidru4niki.com/1584072023290/ritorika/ritorika Кушнір Р.О. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи/Р. О. Кушнір – Дрогобич: Коло, 2013. 258 с Режим доступу: https://shron1.chtyvo.org.ua/Kushnir_Roman/Velykyi_orator_abo_iak_hovoryty_tak_scho_b_Vam_aploduvaly_stoiachy.pdf Ораторське мистецтво: Навчальний посібник для студентів вищ. навч. закл. юрид. спец. Видання друге /Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін. За ред. професора Н.П. Осипової. — Х.: Одісей, 2006. http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2017/09/Osipova-Oratorske-mistetstvo-2006.pdf 	8
2	<p>Тема 2.4. Академічна культура, академічна доброчесність.</p> <ol style="list-style-type: none"> Основні прояви академічної нечесності. Плагіат. Кодекс честі університету. Методи запобігання академічної нечесності. Законодавче поле академічної доброчесності. Поняття інтелектуальної власності <p>Рекомендована література:</p> <ol style="list-style-type: none"> Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт. політики» ; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова» [Електронний ресурс]. – Київ : Таксон, 2016. – 234 с. https://drive.google.com/file/d/0BvePGdGpHh6Wa1NoR3g4S1FaWVE/view Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/848-19 	8
Розділ 3. Культура усного фахового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем.		
3	<p>Тема 3.3. Суперечка як предмет еристики. Прийоми впливу в суперечках. Типові правила та помилки в суперечках. Мистецтво перемовин. Стратегії перемовин в ситуації конфлікту. Правила етикету ділової бесіди. Залік.</p> <p>Рекомендована література:</p>	8

1. Колотілова Н.А. Риторика. Навч. посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2007. — 232 с. <https://pidru4niki.com/1584072023290/ritorika/ritorika>
2. Кушнір Р.О. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи/Р. О. Кушнір – Дрогобич: Коло, 2013. 258 с Режим доступу: <https://shron1.chtyvo.org.ua/Kushnir-Roman/Velykyi-orator-abo-ia-k-hovoryty-tak-scho-b-Vam-aploduvaly-stoiachy.pdf>?
3. Ораторське мистецтво: Навчальний посібник для студентів вищ. навч. закл. юрид. спец. Видання друге /Н.П. Осипова, В.Д. Воднік, Г.П. Клімова та ін. За ред. професора Н.П. Осипової. — Х.: Одіссей, 2006. <http://kizman-tehn.com.ua/wp-content/uploads/2017/09/Osipova-Oratorske-mistetstvo-2006.pdf>

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування занять

Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекціях не додаються. Рейтинг студента формує виконання завдань, передбачених СРС.

Заохочувальні бали студент отримує за участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах (за тематикою навчальної дисципліни) або/та написання тез доповіді або оформлення творчої роботи як наукової роботи для участі у конкурсі студентських наукових робіт. Ваговий бал – 10.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що він отримує за:

- виконання 2 експрес-контролів;
- виконання МКР

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Експрес-контроль	10	5	2	10
2.	МКР	90%	90	1	90
	Всього				100

Основні критерії оцінювання роботи студентів

Експрес-опитування.

Ваговий бал – 5

Критерії оцінювання:

«відмінно» – 5 балів – безпомилкове виконання практичних завдань та повна і ґрунтовна відповідь на теоретичне питання у відповідності до змісту завдання або питання;

«добре» – 4 бали – виконання практичних завдань із незначними помилками та достатньо повна відповідь на теоретичне питання із незначними похибками;

«задовільно» – 3 бали – виконання практичних завдань із великою кількістю помилок та не зовсім правильна відповідь на теоретичне питання;

«незадовільно» – 0 балів – відсутність виконаного практичних завдань або його незадовільне виконання (більше 60% завдань виконано неправильно); невисвітлене теоретичне питання, незадовільна відповідь зі значними помилками (більше 60% теоретичного матеріалу є неправильним чи невідповідним до змісту питання) або відсутність відповіді.

Модульна контрольна робота.

Ваговий бал – 90

Критерії оцінювання:

«відмінно» – 81-90 балів; правильно виконане завдання, творчий підхід до розкриття питання;

«добре» – 67-80 балів; виконане завдання має незначні змістові та мовленнєві помилки;

«задовільно» – 54-66 балів; виконання завдання неповне (60%) ,недостатні ґрунтовність та послідовність викладу, наявність помилок;

«незадовільно» – 0 балів. невідповідність змісту завдання, відсутність відповіді, невідповідність вимогам на оцінку «задовільно».

Результати оголошуються кожному студенту окремо у присутності або в дистанційній формі (е-поштою).

Для отримання заліку «автоматом» потрібно мати рейтинг не менш, ніж 60 балів. Умовою допуску до написання залікової роботи наявність 50 балів та виконаної однієї з частин МКР. Студенти, які допущені до складання заліку, але наприкінці семестру мають рейтинг менш 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку, виконують залікову контрольну роботу. Ця рейтингова оцінка є остаточною. У разі написання залікової контрольної роботи на оцінку, нижчу за отриману «автоматом», попередній рейтинг з дисципліни скасовується і до залікової відомості заноситься сума балів за залікову контрольну роботу («жорстка» РСО).

Залікова контрольна робота оцінюються у 100 балів максимум. Залікова контрольна робота складається з двох питань теоретичного характеру з різних розділів робочої програми та одного практичного завдання.

Кожне теоретичне питання оцінюється в 35 балів відповідно до системи оцінювання:

«відмінно» – 31-35 балів - повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації);

«добре» – 25-30 балів - достатньо повна відповідь (не менше 75% потрібної інформації, або незначні неточності);

«задовільно» – 20-24 балів - неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації та деякі помилки);

«незадовільно» – 0 балів - незадовільна відповідь.

Практичне завдання оцінюється з 30 балів відповідно до системи оцінювання:

«відмінно» – 25-30 балів - повне безпомилкове розв'язування завдання;

«добре» – 20-24 балів - повне розв'язування завдання з несуттєвими неточностями;

«задовільно» – 15-19 балів - завдання виконане з певними недоліками;

«незадовільно» – 0 балів - завдання виконано з багатьма недоліками або не виконано.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо

Менше 60	Незадовільно
Менше 50	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Зміст, вимоги та зразок МКР розміщені в додатку 1.

Перелік питань до заліку, розміщено в додатку 2.

Зразок залікової контрольної роботи розміщено в додатку 3

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено старший викладач, кандидат філологічних наук Маковецька-Гудзь Юлія Анатоліївна

Ухвалено кафедрою української мови, літератури та культури (протокол № 5 від 08.12.2021)

Погоджено [Методичною радою університету](#) (протокол № 3 від 27.01.2022)

Додаток 1.

Модульна контрольна робота

Мета **модульної контрольної роботи (МКР)** – закріпити знання студентів, отриманих під час лекційних занять та самостійної роботи з курсу, стимулювати самостійне укладання будь-якого виду промови, закріпити та перевірити вміння використовувати та дотримуватись норм сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні, використовувати навички та вміння, набуті під час проведення практичних занять.

МКР проводиться в усній формі та має на меті перевірити знання студентів щодо використання інтонаційно-виражальних засобів мовлення, понять культури мовлення, написання та виголошення тексту промови; створення ефективних усних презентацій, засобів і форм впливу на аудиторію, основних понять та фундаментальних цінностей академічної доброчесності. Рекомендується МКР проводити у формі публічного виступу. Тематика визначається викладачем відповідно до професійної спрямованості факультету.

Кожен варіант МКР містить завдання однакового рівня складності.

Зразок модульної контрольної роботи

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни

«Засади усного професійного мовлення (риторика)»

спеціальності: усі спеціальності

освітнього ступеня «Бакалавр»

Варіант 1

Підготуйте публічний виступ та мультимедійну презентацію до нього.

Орієнтовну тематику виступів може запропонувати викладач і вона має стосуватись професійної спрямованості студента. Також студент може запропонувати конкретну тему, пов'язану з його спеціальністю виходячи з власних знань та вподобань (за умови узгодження з викладачем).

Студентам пропонується загальна тематика, а більш конкретну тему студент обирає сам (виходячи з власних знань та вподобань).

Додаток 2.

Перелік питань до заліку

1. Вкажіть структуру публічного виступу. Порівняйте з структурою тексту

2. Опишіть тактику оратора: принципи, способи, композиційні засоби.
3. Назвіть та поясніть складові інтонації у публічних виступах.
4. Вкажіть принципи розробки стратегії виступу з орієнтацією на аудиторію.
5. Визначте прийоми активізації уваги слухачів.
6. Опишіть плагіат як порушення академічної доброчесності.
7. Назвіть та поясніть на прикладах основні комунікативні закони.
8. Вкажіть основні способи боротьби зі страхом публічних виступів.
9. Назвіть основні складники аргументації.
10. Назвіть основні етапи публічного мовлення.
11. Охарактеризуйте основні закони риторики.
12. Охарактеризуйте прийоми впливу на слухачів.
13. Назвіть та поясніть основні прийоми збереження уваги слухачів.
14. Визначте значення риторики для обраної вами професії.
15. Назвіть основні складові спілкування.
16. Назвіть ефективні способи написання та запам'ятовування публічного виступу.
17. Охарактеризуйте сучасні методики переконання (сторітелінг).
18. Назвіть принципи ефективної імпровізації.
19. Назвіть та опишіть типи суперечок.
20. Розкрийте поняття спілкування як основи публічного виступу.
21. Охарактеризуйте невербальні засоби спілкування.
22. Розкрийте поняття слухання і його роль у професійній комунікації.
23. Окресліть основні комунікативні бар'єри. Наведіть приклади комунікативних табу та поясніть їх.
24. Розкрийте суть поняття «портрет аудиторії».
25. Назвіть та охарактеризуйте види дискусії.
26. Охарактеризуйте комунікативні перешкоди у спілкуванні.
27. Розкрийте сутність поняття "мозковий штурм".
28. Охарактеризуйте підходи до визначення поняття "презентація".
29. Вкажіть ознаки ефективної презентації.
30. Назвіть риторичні фігури і поясніть їх роль у текстах виступів.
31. Назвіть та поясніть основні структурні елементи самопрезентації.
32. Охарактеризуйте інтонаційно-виразні засоби мовлення
33. Поясніть різницю між стратегією та тактикою оратора. Вкажіть їх елементи
34. Вкажіть види запитань у публічних виступах.
35. Поясніть поняття академічного красномовства. Вкажіть його різновиди.
36. Охарактеризуйте особливості співбесіди з роботодавцем
37. Розкрийте поняття етикету ділового листування та онлайн спілкування.
38. Назвіть та поясніть основні принципи та правила, що використовуються у ході написання текстів промов.
39. Поясніть доречність використанні штампів та кліше у текстах.
40. Поясніть основні елементи доведення.

ЗАЛІКОВА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з навчальної дисципліни
«Засади усного професійного мовлення (риторика)»
спеціальності: усі технічні,
освітнього ступеня «Бакалавр»

Варіант 1

1. Розкрити поняття спілкування як інструменту професійної діяльності.
2. Описати та пояснити поняття стратегія і тактика оратора.
3. Скласти розгорнутий план публічного виступу на тему: «Соціальні мережі в житті студента». Вказати основні тези та аргументи.

Кожен варіант Залікової роботи містить завдання однакового рівня складності.